

Ministerio de Economía, Hacienda y Finanzas



DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS

Provincia de Formosa

**REGISTRO DE ARRENDADORES DE INMUEBLES
PARA USOS DIVERSOS. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN (RAI)**



V 1.00

INSTRUCTIVO

INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

Método de acceso

Para comenzar a operar, se deberá ingresar al sitio oficial de rentas, <http://www.dgrformosa.gob.ar/>

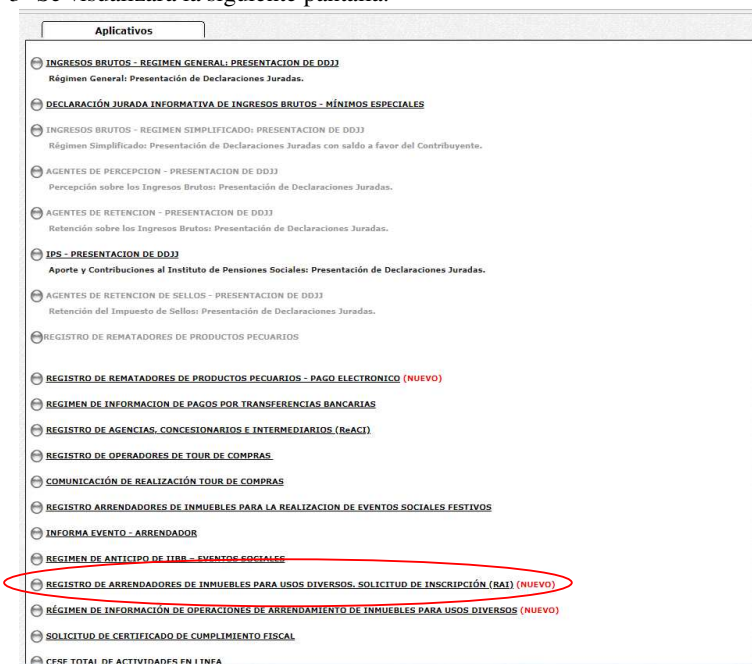
Podrá acceder al aplicativo de la siguiente manera:

1- Con un clic en DGR EN LINEA le aparecerá la siguiente pantalla:



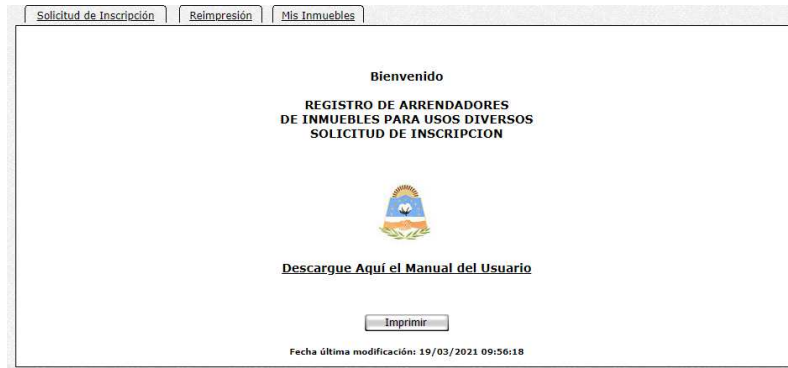
2- Ud. debe ingresar su Nº de CUIT y CONTRASEÑA.

3- Se visualizará la siguiente pantalla:



4- Ud. debe seleccionar la opción **REGISTRO ARRENDADORES DE INMUEBLES PARA USOS DIVERSOS. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN (RAI)**

PANTALLA PRINCIPAL



En el caso de que el contribuyente no esté adherido al Domicilio Fiscal Electrónico le aparecerá la siguiente pantalla:



GUÍA A TRAVÉS DEL MENÚ

A continuación se detalla la funcionalidad de cada una de las opciones del aplicativo, en el orden que se presentan.

Solapa Solicitud de Inscripción

Haciendo clic en “Inscripción” se le presentará la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web application interface with a title bar containing 'DGR EN LINEA' and 'Cerrar Sesión'. Below the title bar are three tabs: 'Solicitud de Inscripción' (selected), 'Reimpresión', and 'Mis Inmuebles'. The main content area is titled 'Registro de Inmuebles para Arrendamiento.-' and contains the instruction 'INGRESE CANTIDAD DE INMUEBLES A REGISTRAR : ' followed by an empty input field and an 'Aceptar' button. Below this is an 'Atención:' section with the text: 'Se deben consignar los inmuebles alquilados y los que se ofrecen en alquiler. Los datos aquí consignados con CARACTER DE DECLARACIÓN JURADA.'

Deberá ingresar la cantidad de inmuebles con intenciones de arrendamiento.

Al hacer clic en el botón aceptar se muestran los datos informados y registrados ante esta entidad, deberá completar los datos solicitados, luego hacer clic en el botón aceptar para generar la solicitud de inscripción y su correspondiente comprobante.

The screenshot shows the same web application interface as the previous one, but with the 'Solicitud de Inscripción' tab selected. The main content area is titled 'Registro de Inmuebles para Arrendamiento.' and displays the following information: 'DENOMINACION: |', 'Nº CUIT:', 'TIPO DE PERSONA : FISICA', 'DOMICILIO FISCAL: |', 'LOCALIDAD: FORMOSA', 'PROVINCIA: FORMOSA', 'CARACTER DE ACTUACIÓN :', 'NÚMERO DE MATRÍCULA O REGISTRO :', and 'ENTIDAD REGULATORIA DE LA ACTIVIDAD QUE LA EMITE :'. Below this is an 'INSCRIPCIONES :' section with 'REGIMEN GENERAL', 'Nº INSCRIPCIÓN : 594540', and 'FECHA INSCRIPCIÓN : 01/10/2017'. The 'ACTIVIDADES VIGENTES :' section lists three activities with their respective start dates and principal/exempt status. The 'DETALLE DE LOS INMUEBLES A REGISTRAR' section contains a table with columns for '#', 'CALLE', 'ALTURA', 'Nº DPTO', 'MUNICIPIO AL QUE PERTENECE', 'PARTIDA', and 'TIPO'. The first row shows '1', an empty field, an empty field, an empty field, 'Clorinda', an empty field, and an empty field. Below the table are 'Aceptar' and 'Volver' buttons. The 'Atención:' section at the bottom states: 'Todos los Campos son Obligatorios. Los datos aquí consignados con CARACTER DE DECLARACIÓN JURADA.'

Se le mostrará la siguiente pantalla constatando que los datos se han guardado correctamente y la Solicitud de Inscripción fue iniciada de manera exitosa.



Haga clic en el botón “Imprimir” para obtener el correspondiente comprobante.

Solapa Reimpresión

Haciendo clic en “Reimpresión” se le presentará la siguiente pantalla donde Ud. puede imprimir la Solicitud o la Constancia de Inscripción al Registro de Arrendatarios para usos Diversos, una vez que esté aprobada la solicitud de Inscripción.

En el primer caso, impresión de Solicitud de Inscripción:

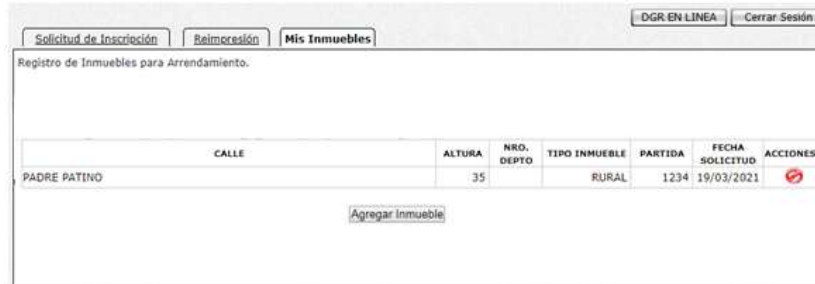


En el segundo caso, impresión de Constancia de Inscripción:



Solapa Mis Inmuebles

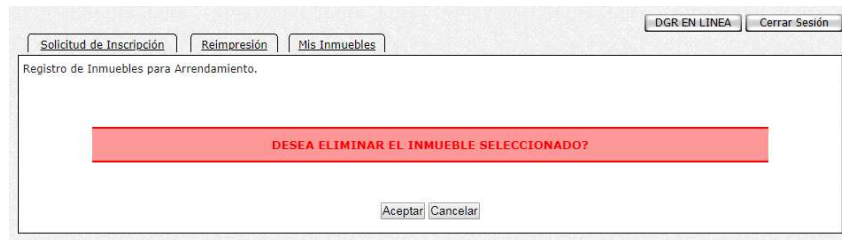
Haciendo clic en “Mis Inmuebles” se le presentara la siguiente pantalla donde Ud. puede ver los inmuebles registrados para su arrendamiento, pudiendo agregar más inmuebles posteriormente y/o eliminarlos.



Registro de Inmuebles para Arrendamiento.

CALLE	ALTURA	NRO. DEPTO	TIPO INMUEBLE	PARTIDA	FECHA SOLICITUD	ACCIONES
PADRE PATINO	35		RURAL	1234	19/03/2021	

Para eliminar el inmueble debe presionar el botón correspondiente y se visualizará la siguiente pantalla donde puede aceptar o cancelar.



Registro de Inmuebles para Arrendamiento.

DESEA ELIMINAR EL INMUEBLE SELECCIONADO?

Si quiere agregar un nuevo inmueble debe presionar el botón correspondiente y se visualizará la siguiente pantalla donde debe ingresar la cantidad y aceptar, como se visualiza en la siguiente pantalla:



Registro de Inmuebles para Arrendamiento.-

INGRESE CANTIDAD DE INMUEBLES A REGISTRAR :

Ahora debe cargar los datos del inmueble, como se visualiza en la siguiente pantalla:



Registro de Inmuebles para Arrendamiento.

DETALLE DE LOS INMUEBLES A REGISTRAR

#	CALLE	ALTURA	MUNICIPIO AL QUE PERTENECE	PARTIDA	TIPO	Nº DPTO
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Clorinda	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Atención:
Todos los Campos son Obligatorios.
Los datos aquí consignados deberán ser completados por los arrendadores (dueño o poseedor) de los inmuebles con **CARACTER DE DECLARACIÓN JURADA.**

Presione el botón Aceptar, donde se visualiza en la siguiente pantalla y puede imprimir el acuse.

